

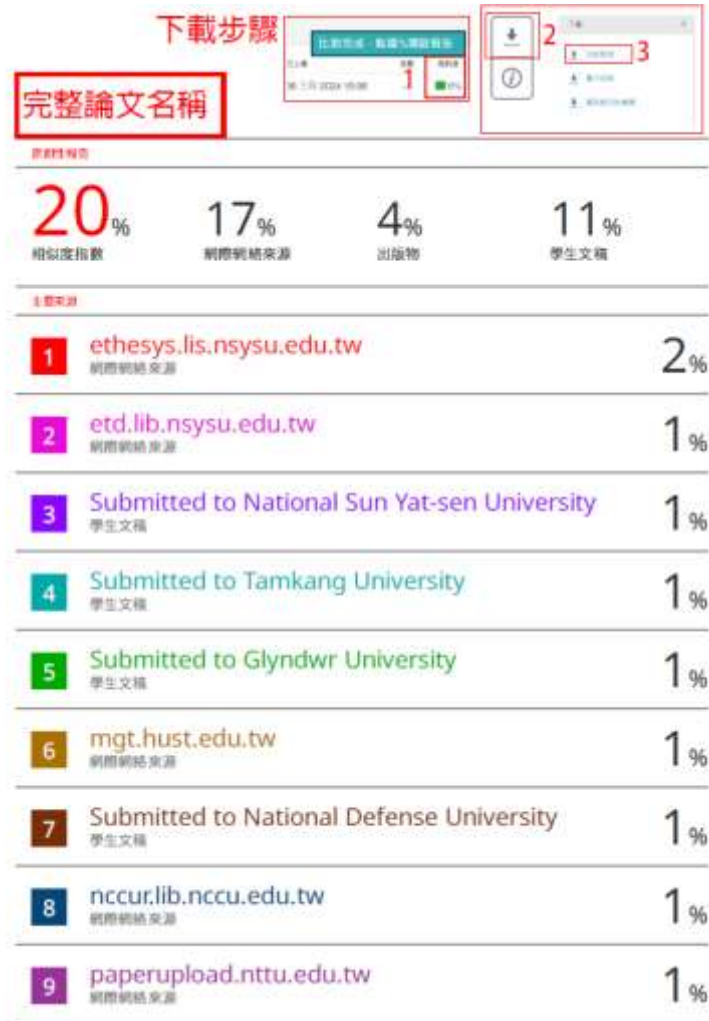
在職專班(夜、暑)申請計畫及口試相關流程

★以下為提【計畫發表】與【口試發表】的相關程序，

★碩一下學期，選任指導教授並簽署「指導教授同意書」。

計畫發表	<p>1. 碩二學期，徵得指導教授同意，可以申請論文計畫發表。</p> <p>2. 申請計畫發表，須於發表前兩週將「論文計畫申請表」指導教授簽名後，送到所辦申請</p> <p>◎<u>論文計畫申請表</u>內所需提供以下資訊：</p> <p>(1)口試委員是否需要發公文及停車證(請提供車牌號碼)。</p> <p>3. 計畫口試當天到所辦領取委員領據、委員聘書及停車證。</p> <p>4. 計畫口試需準備「論文計畫發表審查表」一張給委員簽名。</p>
論文口試發表	<p>口試前(論文口試採線上系統申請)</p> <p>1. 論文計畫發表完，經指導教授同意後，得依照學校行事曆規定之期限提出申請論文口試。</p> <p>2. 申請論文口試發表前(一個月前)，請 Email 至教研所信箱(jencue@gm.ncue.edu.tw)申請論文原創性檢核比對帳號，信件內容請提供申請人姓名及申請人 E-mail 信箱。</p> <p>3. 申請論文口試請至【學位考試申請系統】，須於發表前兩週線上申請。</p> <p>https://webapls.ncue.edu.tw/DegreeExam_WF/</p> <p>4. 論文原創性檢比對結果%數需經指導教授同意才可截圖上傳(如圖 1)。</p>

(圖 1)



◎論文口試申請系統需檢附以下資料：

- (1) 歷年成績單。
 - (2) 論文原創性檢比對結果截圖。
 - (3) 台灣學術倫理教育資源中心修課證明。<https://ethics-s.moe.edu.tw/login/s/>
5. 口試委員是否需要發公文及停車證(請提供車牌號碼)。
6. 論文口試當天到所辦領取委員領據、委員聘書及停車證。

◎論文口試當天需準備的資料：

- (1) 論文口試評分表(委員幾位就準備幾份)。
- (2) 論文口試評分總表(只需一張)。
- (3) 論文中、英文簽名頁。

(4)口試紀錄表。

(5)進修學院-畢業程序申請表。

5. 口試結束後，請將論文口試評分表、論文口試評分總表、領據、進修學院-畢業程序申請表簽名後交給所辦。

6. 論文中、英文簽名頁，需要給所長簽名，也請一併交給所辦，待所長簽名後會再電話通知來所辦領取正本。

◎上傳完整論文至圖書館程序：(以下步驟都將由您依序完成)

★請詳閱圖書館上傳論文簡介流程 (<https://cloud.ncl.edu.tw/ncue/>)

(1)論文內容修改完成後上傳圖書館，再請您務必詳閱圖書館上傳論文簡介流程。

(2)由於圖書館是採人工審核，所以要大概抓一下上傳審核的時間，以免影響自身離校時間。

◎辦理離校需準備的資料：

(1)論文本:所辦*1、圖書館*1、進修學院*1。

(2)計畫旁聽3場紀錄表；口試旁聽3場紀錄表

(3)將論文 PDF 檔寄至所辦信箱。

(4)口試紀錄表。