

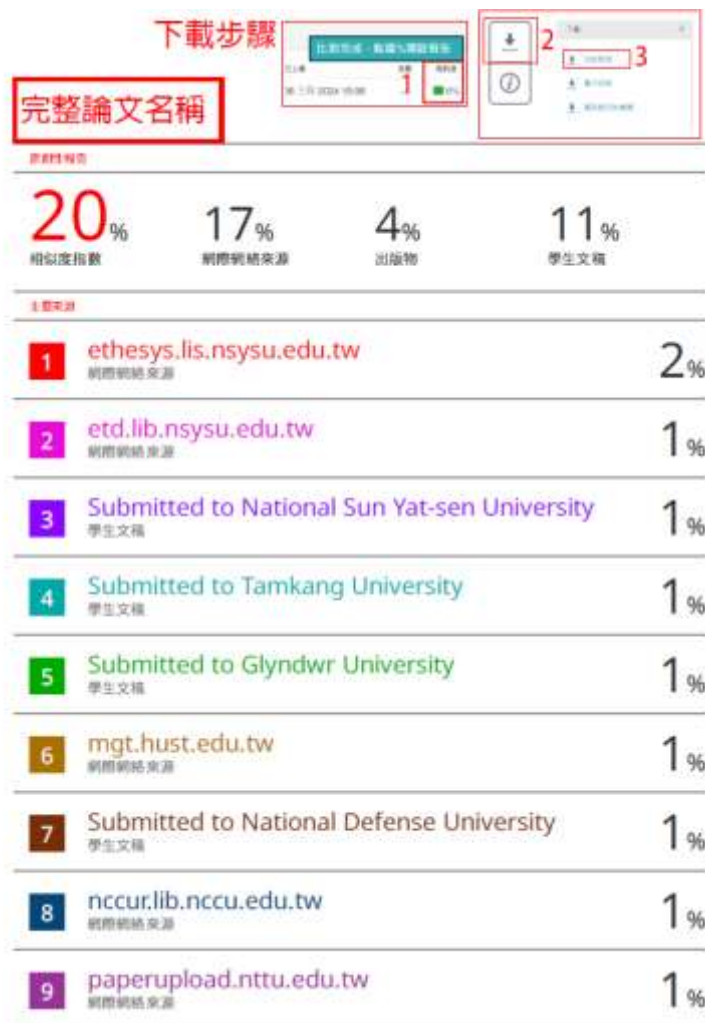
日間碩士班

★以下為提【計畫發表】與【口試發表】的相關程序，

★碩一下學期，選任指導教授並簽署「指導教授同意書」。

論文 計畫發表	<p>1. 碩二學期，徵得指導教授同意，可以申請論文計畫發表。</p> <p>2. 申請計畫發表，須於發表前兩週將「論文計畫申請表」指導教授簽名後，送到所辦申請</p> <p>◎論文計畫申請表內需提供以下資訊：</p> <p>(1)口試委員是否需要發公文及停車證(請提供車牌號碼)。</p> <p>3. 計畫口試當天到所辦領取委員領據、委員聘書及停車證。</p> <p>4. 計畫口試需準備「論文計畫發表審查表」一張給委員簽名。</p>
論文 口試發表	<p>1. 論文計畫發表完(需隔學期)，經指導教授同意後，得依照學校行事曆規定之期限提出申請論文口試。</p> <p>2. 申請論文口試發表前(一個月前)，請 Email 至教研所信箱(jencue@gm.ncue.edu.tw)申請論文原創性檢核比對帳號，信件內容請提供申請人姓名及申請人 E-mail 信箱。</p> <p>3. 申請論文口試發表，須於發表前兩週將所需資料備齊及指導教授簽名送到所辦申請。</p> <p>◎申請論文口試需提供以下資料：</p> <p>(1)研究生學位論文考試申請書。</p> <p>(2)無違反學術倫理聲明書(請附上截圖)</p> <p>比對結果%數需經指導教授同意才可截圖當附件(如圖 1)。</p>

(圖 1)



(3)歷年成績單正本。

(4)台灣學術倫理教育資源中心修課證明(106 學年後入學適用)。

<https://ethics-s.moe.edu.tw/login/s/>

(5)畢業資格初審表。

(6)口試委員是否需要發公文及停車證(請提供車牌號碼)。

4. 論文口試當天到所辦領取委員領據、委員聘書及停車證。

◎論文口試當天需準備的資料：

(1)論文口試評分表(委員幾位就準備幾份)。

(2)論文口試評分總表(只需一張)。

(3)論文中、英文簽名頁。

(4)口試紀錄表。

5. 口試結束後，請將論文口試評分表、論文口試評分總表、領據簽名後交給所辦。

6. 論文中、英文簽名頁，需要給所長簽名，也請一併交給所辦，待所長簽名後會再電話通知來所辦領取正本。

◎上傳完整論文至圖書館程序：(以下步驟都將由您依序完成)

★請詳閱圖書館上傳論文簡介流程 (<https://cloud.ncl.edu.tw/ncue/>)

(1)論文內容修改完成後上傳圖書館，再請您務必詳閱圖書館上傳論文簡介流程。

(2)由於圖書館是採人工審核，所以要大概抓一下上傳審核的時間，以免影響自身離校時間。

◎辦理離校需準備的資料：

(1)論文本:所辦*1、圖書館*1、教務處註冊組*1。

(2)學術成果資料冊(粉紅色)。

(3)光碟一片(論文 PDF 檔)。

(4)計畫旁聽 3 場紀錄表；口試旁聽 3 場紀錄表

(5)服務學習、教育專題講座。

(6)口試紀錄表。